

# [FICHE PRATIQUE]

## La matrice d'Eisenhower



**OBJECTIF**  
DE CETTE FICHE :

Mieux prioriser en dialoguant avec ses collègues :

1. Est-ce que c'est à moi de le faire ?
2. Quel est le réel degré d'urgence

Par Corinne Landais & Kristof Morin  
[contact@lapuissanceduet.fr](mailto:contact@lapuissanceduet.fr)

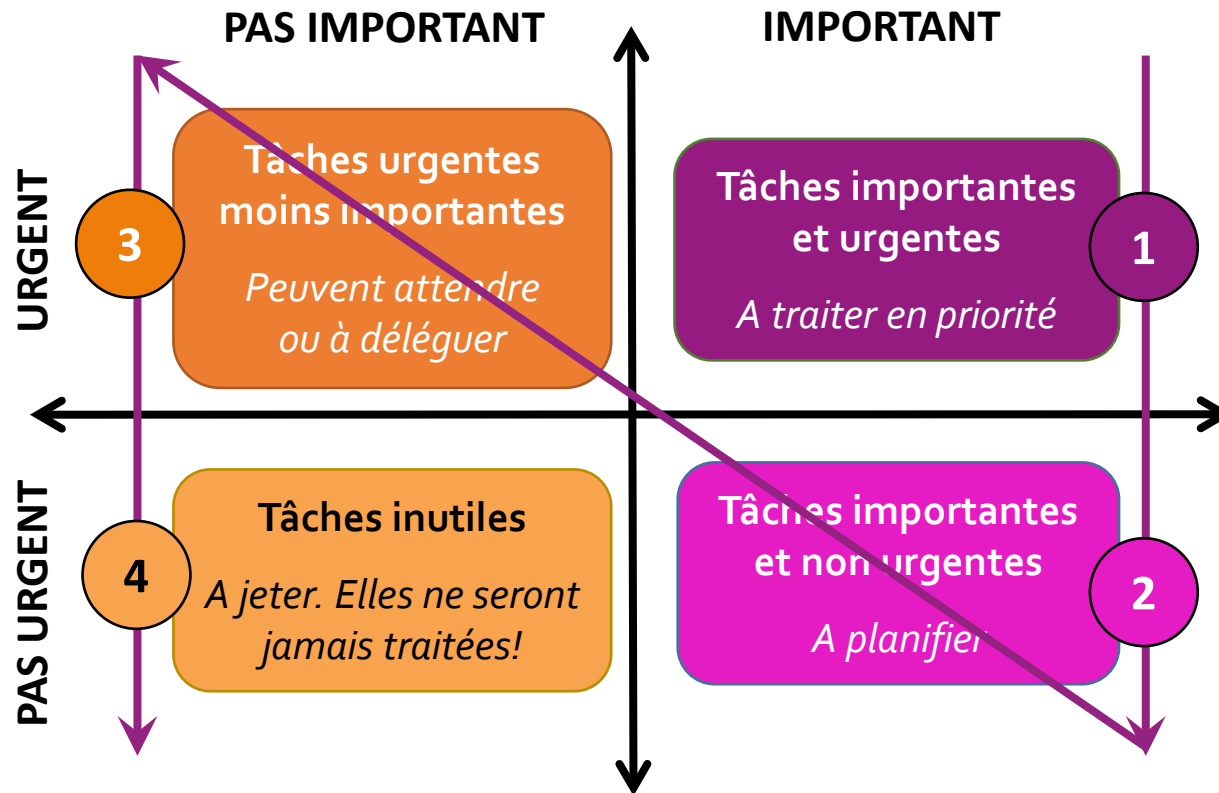


Retrouvez la vidéo Tuto  
« La Matrice »  
avec Valérie & Laurent



# GESTION DU TEMPS : PRIORISATION DES URGENCES

## Négocier et prioriser



Matrice qui nous permet de reconsidérer nos priorités si on part du principe que:

- 👉 l'**IMPORTANT** c'est ce qui concerne notre rôle, notre mission, notre valeur ajoutée,
- 👉 l'**URGENT**, ce sont les demandes des autres

➔ *Sont-elles vraiment urgentes, est-ce que c'est vraiment mon rôle de le faire ?*

- ➔ *Planifier les tâches importantes et non urgentes*
- ➔ *Déléguer les tâches urgentes mais pas importantes ou les planifier*
- ➔ *Requalifier les tâches pas importantes et pas urgentes*